

**Частное общеобразовательное учреждение
«Переславская православная гимназия»
имени святого благоверного великого князя Александра Невского»**

Введено в действие приказом
№ 33/1-0
Директора гимназии



_____ В.К. Толстова

От 05.10.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Настоятельницей Свято-Никольского
женского монастыря
г.Переславля-Залесского
Игуменья Евстолия

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"; Уставом гимназии и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в «Переславской православной гимназии» им. св. благ. вел. кн. А. Невского» (именуемое далее учреждение, Исполнитель).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в учреждении.

1.4. Применяемые термины: «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» — школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в учреждении.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в учреждении.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Гимназия оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам общего образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и дисциплин занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни (группы по развитию самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школы для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.)

- репетиторство,

- сопутствующие услуги, не связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей),

- развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии и т.д.

- услуги по организации досуга детей (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театральная и концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий)

- услуги по содержанию детей в группах продлённого дня (по желанию родителей (законных представителей),

- другие образовательные услуги, не запрещённые законом.

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- другие образовательные услуги, не запрещённые законом.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Учредителем-3.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся или слушателей гимназии в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Для оказания платных образовательных услуг гимназия может привлекать как работников гимназии, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает гимназия, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.2 Порядок заключения договора о об оказании образовательных услуг.

3.2.1 Обучение по программам дополнительного образования в гимназии на платной основе осуществляется на основании договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.3. Для заключения договора следует предоставить:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)

копия паспорта учащегося (свидетельство о рождении)

справку с места жительства (прописка);

справка о составе семьи,

справка о состоянии здоровья;

медицинская карта

копия медицинского полиса

заявление на имя директора.

3.2.4 Стороной договора об оплате обучения может быть юридическое лицо, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы.

От имени юридического лица договор об обучении заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени гимназии договор об обучении заключает директор гимназии или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора об обучении юридическому лицу следует предоставить:

гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об обучении (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Договор об обучении с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления (поступающего) в число учащихся гимназии, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в гимназию, действующими в текущем учебном год

3.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.2.9 Изменение договора об обучении возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об обучении.

3.2.10 Подлинные экземпляры договоров об образовательных услугах с прилагаемыми к ним документами хранятся в личном деле обучающегося

Сроки хранения подлинников договоров об обучении хранятся в архиве гимназии три года после завершения действия договора.

3.2.11 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет главный бухгалтер гимназии.

Главный бухгалтер гимназии не реже чем один раз в месяц готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки об исполнении

договоров. Справка направляется в администрацию для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.3 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

3.3.1 Подготовка к поступлению в гимназию, предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени гимназии подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.3.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.3.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.3.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в гимназии не менее 3 лет.

3.3.7. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.3.7.1 Пользователь или заказчик услуг обращается к директору гимназии с письменным заявлением на оказание репетиторских услуг.

3.3.7..2. Директор определяет возможность оказания репетиторских услуг по предмету (курсу) указанном в заявлении. В случае принятия директором положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.3.7.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у директора гимназии и направляет потребителя или заказчика для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в гимназии, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени гимназии подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.3.7.4 Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется преподавателем. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.3.7.5 Заместитель директора по УВР ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.3.7.6. Оплата труда преподавателей, работающих в гимназии по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору на основании приказа директора гимназии. Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться к директору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой хранится в администрации.

4 Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе Решения Общего собрания учредителей и складываются из:

- средств родителей (законных представителей)
- средств других потребителей услуг,

- благотворительных пожертвований,
- сторонних организаций.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора гимназии.

4.4. Денежных средств, получаемые от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в гимназию.

4.5. Денежные средства, получаемые гимназией за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) - 80%;

фонд гимназии - 20%.

4.6 Фонд гимназии используется на увеличение заработной платы работников гимназии, на развитие материально-технической базы гимназии.

4.7. Оплата за образовательные услуги может производиться в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет гимназии.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5 Информация о платных образовательных услугах

5.1 Гимназия до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения гимназии, оказывающей платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя гимназия обязана предоставить для ознакомления:

- Устав гимназии и настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя гимназии;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

объявления;

буклеты;

проспекты;
информация на стендах гимназии;
информация на официальном сайте гимназии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета гимназии и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора гимназии по согласованию с Учредителем-3.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета гимназии и вводятся в действие приказом директора гимназии по согласованию с Учредителем -3.