


УТВЕРЖДАЮ»

Приказ директора № 33/1-о от «05» октября 2016 года


Директор школы
В.К. Толстова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Основные положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Переславская православная гимназия» имени святого благоверного великого князя Александра Невского» (далее – гимназия) разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Гимназия обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории г. Переславля-Залесского и Переславского района Ярославской области и имеющих право на получение общего образования.

2.1.1. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.1.2. Гражданам может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.1.4. Прием в гимназию граждан на ступени основного общего и среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, распорядительным актом

органов местного самоуправления, Правилами приема в гимназию копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

2.1.6. При приёме граждан в гимназию на обучение администрация гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность гимназии. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на указанной территории.

2.3. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети “Интернет”.

2.3.1. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ([Статья 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ “О персональных данных” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.3.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на указанной территории.

2.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на указанной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на указанной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

2.3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.4.1. Прием заявлений в первый класс гимназии для проживающих на указанной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4.2. Для детей, не зарегистрированных на указанной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4.3. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на указанной территории, гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на указанной территории, ранее 1 июля.

2.5. При приеме в гимназию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5.1. При приеме из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, обязательным является прохождение аттестации в гимназии для определения уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.5.2. Зачисление обучающихся со второго по одиннадцатый классы проводится на основании собеседования и вводной контрольной работы по основным предметам (русский язык, математика) и осуществляется по решению приемной комиссии, назначаемой директором.

2.5.3. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на указанной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии (секретарем), ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.