

Директор школы Толстова В.К.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Основные положения

- 1.1. Настоящие правила (далее Правила) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Переславская православная гимназия» имени святого благоверного великого князя Александра Невского» (далее гимназия) разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32.
- 2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 2.1. Гимназия обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории г. Переславля-Залесского и Переславского района Ярославской области и имеющих право на получение общего образования.
- 2.1.1. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
- 2.1.2. Гражданам может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 2.1.5. Прием в гимназию граждан на ступени основного общего и среднего общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 2.1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации гимназии, распорядительным актом органов местного самоуправления, Правилами приема в гимназию копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

- 2.1.7. При приёме граждан в гимназию на обучение администрация гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность гимназии. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей.
- 2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (приложения 1, 2, 3)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие свеления:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети "Интернет".

2.3.1. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

- 2.3.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на указанной территории.
- 2.3.3.. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на указанной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 2.3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на указанной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.
- 2.3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.4.1. Прием заявлений в первый класс гимназии для проживающих на указанной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.4.2. Для детей, не зарегистрированных на указанной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4.3. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на указанной территории, гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на указанной территории, ранее 1 июля.
- 2.5. При приеме в гимназию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.5.1. При приеме из образовательного учреждения, не имеющего государственной

аккредитации, обязательным является прохождение аттестации в гимназии для определения уровня освоения учащимися соответствующей образовательной программы.

- 2.5.2. Зачисление учащихся со второго по одиннадцатый классы проводится на основании собеседования и вводной контрольной работы по основным предметам (русский язык, математика) и осуществляется по решению приемной комиссии, назначаемой директором.
- 2.5.3. При приеме в учреждение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители учащегося) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.5.3.1. При приеме в учреждение для получения (10-11 класс) среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.5.4. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.
- 2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на указанной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии (секретарем), ответственного за прием документов, и печатью гимназии.
- 2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.