**НОУ СОШ «Переславская православная гимназия» имени святого благоверного великого князя А.Невского»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) |

**План научно-методической работы на 2014/15 учебный год**

**«Особенности работы учителя в условиях реализации ФГОС»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Форма проведения** | **Цель** | **Объект** | **Субъект** |
| август | 1. Планирование методической работы.2. Требования в структуре рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности в рамках ФГОС | Методическое совещание | Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте; повышение уровня методической грамотности как условия достижения эффективности образовательного процесса | Заместитель директора по НМР |  |
| Сентябрь | 1. Составление и утверждение планов работы МО учителей. 2. Изучение нормативных правовых документов.3. Рекомендации по темам самообразования педагогов.4. Внутренняя экспертиза учебных программ элективных курсов, программ по предмету, внеурочной деятельности5.Локальные акты ОУ | Методический совет,консультации,портфолио учителя,рецензии | Эффективно организовать образовательный процесс в рамках реализации ООП ООО1. Изучить нормативную правовую базу организации методической работы.2. Рекомендовать актуальные темы по личностно ориентированному обучению.3. Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.4. Проанализировать учебные программы | Заместитель директора по НМР | учителя |
| В течение года |  |  | 1. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам2. Инструктаж о ведении документации ОУ для молодых педагогов (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) | Заместитель директора по НМР |  |
|  | Планирование воспитательной работы классных руководителей | Консультации | Оказать помощь в планировании воспитательной работы и подготовке родительских собраний | Заместитель директора по НМР |  |
| 29 сентября | Проектная и исследовательскаяДеятельность обучающихся | Методическое совещание |  | Заместитель директора по НМР | Учителя-Предметники |
| Октябрь | 1. Особенности работы учителя в условиях реализации ФГОС. 2. Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Посещение уроков, анкетирование педагогов | 1. Определить уровень методической подготовки учителей.2. Наметить пути преодоления профессиональных затруднений | Заместитель директора по НМР |  |
| 1-15 октября | 1. Подготовка к аттестации Козловой И.Г.2. Формирование УУД. Система заданий. | Методическое совещание.Открытые уроки | Практикум педагогов. | Заместитель директора по НМР |  |
|  | Выбор обучающимися тем проектов.Создание научного общества школы | Консультации | Оказание помощи обучающимся и педагогам |  |  |
| Ноябрь | «Системно-деятельностный подход, как методологическая основа внедрения ФГОС основного общего образования». | семинар | Совершенствование методической подготовки учителей-предметников | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | Педагогический коллектив |
| ноябрь | Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов в текущем году | Педагогический совет "О формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и количестве экзаменов" | Спланировать целенаправленную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР | Педагогический коллектив |
|  | Неделя географии |  |  | Заместитель директора по НМР, учитель географии |  |
| В течение всего года | Участие обучающихся в заочных олимпиадах, конкурсах. | Выявление обучающихся, мотивированных к изучению отдельных предметов для участия в олимпиадах |  | Заместитель директора по НМР | обучающиеся |
| Ноябрь | Организация работы по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта учителей | Заседания МО учителей, консультации, посещение уроков учителей | Изучить, обобщить и распространить перспективный опыт работы учителей | Заместитель директора по НМР,руководитель МО учителей | Учителя |
| Декабрь | Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов | Методическое советМетодическое совещание | 1. Проанализировать и оценить исполнение планов работы МО учителей за I полугодие. 2. Подвести итоги курсовой подготовки педагогов ОУ за год. 3. Внести коррективы в планы МО учителей на II полугодие | Заместитель директора по НМР | учителя |
|  | Дебаты |  | Игра для старшеклассников | Заместитель директора по НМР, учителя истории и обществознания |  |
|  | Информирование педагогов об основных положениях профессионального стандарта |  | Методическое совещание | Директор, заместитель директора |  |
|  | 2. **Портфолио обучающихся** |  |  |  |  |
| Январь | Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся» | Методический совещание |  | Директор, заместители директора, руководитель МО классных руководителей | Аттестующиеся учителя и руководители ОУ |
|  | «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы». | Методический совещание | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | Члены Методического совета,аттестующиеся педагогические работники |
| Февраль | "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе" | Методическое совещание | Открытые уроки | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | учителя и руководители ОУ |
|  | Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе" | Методическое совещание | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | учителя и руководители ОУ |
| март | Подготовка к **школьной научной конференции** молодых исследователей "Шаг в будущее" | Консультации | Проанализировать исследовательские умения педагогов и обучающихся | Заместители директора | Педагогический коллектив |
| апрель | Воспитание и социализация в рамках ФГОС | Методическое совещание | Обобщение опыта учителей начальной школы и освобожденного классного | Заместители директора по НМР и ВР | Педагогический коллектив |
| май | Анализ работы МО учителей | Методический совет "Лаборатория нерешенных проблем или заинтересованный разговор",отчеты-анализы учителей | Выявить приоритетные проблемы, обозначить пути совершенствования научно-методической работы в ОУ | Заместитель директора по НМР | Учителя-предметники, классные руководители |
|  | Подведение итогов работы ОУ в текущем учебном годуОтчеты педагогов о самообразовании | Педагогический совет "Итоги работы ОУ в 2014/15уч. г." | Проанализировать работу МО по темам самообразования, подготовка 1 выпуска методического пособия | Директор, заместители директора, педагог-психолог | Учителя-предметники, классные руководители |

**ПЛАН**

 **МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО**

**НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание научно-методической базы для успешной реализации ФГОС ООО.

**Задачи:**

- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в ФГОС ООО;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО;

- деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;

- выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах образовательного учреждения;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, первоначальная экспертиза изменений, вносимых учителями в рабочие программы;

- взаимопосещение педагогами уроков, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;

- организация открытых уроков, мастер-классов;

- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов на первой и второй ступенях обучения;

- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, триместровая, зачетная и т. д.);

- составление отчетов о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;

- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС:

- разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения;

- нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);

- приведены в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования;

- разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями/ем дополнительного образования детей);

- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;

- осуществлено повышение квалификации всех учителей 5 классов, управленцев;

- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.