**НОУ СОШ «Переславская православная гимназия» имени святого благоверного великого князя А.Невского»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дата) |

**План научно-методической работы на 2014/15 учебный год**

**«Особенности работы учителя в условиях реализации ФГОС»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Форма проведения** | **Цель** | **Объект** | **Субъект** |
| август | 1. Планирование методической работы.  2. Требования в структуре рабочей программы по предмету и внеурочной деятельности в рамках ФГОС | Методическое совещание | Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте; повышение уровня методической грамотности как условия достижения эффективности образовательного процесса | Заместитель директора по НМР |  |
| Сентябрь | 1. Составление и утверждение планов работы МО учителей.  2. Изучение нормативных правовых документов.  3. Рекомендации по темам самообразования педагогов.  4. Внутренняя экспертиза учебных программ элективных курсов, программ по предмету, внеурочной деятельности  5.Локальные акты ОУ | Методический совет,  консультации,  портфолио учителя,  рецензии | Эффективно организовать образовательный процесс в рамках реализации ООП ООО  1. Изучить нормативную правовую базу организации методической работы.  2. Рекомендовать актуальные темы по личностно ориентированному обучению.  3. Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.  4. Проанализировать учебные программы | Заместитель директора по НМР | учителя |
| В течение года |  |  | 1. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам  2. Инструктаж о ведении документации ОУ для молодых педагогов (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) | Заместитель директора по НМР |  |
|  | Планирование воспитательной работы классных руководителей | Консультации | Оказать помощь в планировании воспитательной работы и подготовке родительских собраний | Заместитель директора по НМР |  |
| 29 сентября | Проектная и исследовательская  Деятельность обучающихся | Методическое совещание |  | Заместитель директора по НМР | Учителя-  Предметники |
| Октябрь | 1. Особенности работы учителя в условиях реализации ФГОС.  2. Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Посещение уроков, анкетирование педагогов | 1. Определить уровень методической подготовки учителей.  2. Наметить пути преодоления профессиональных затруднений | Заместитель директора по НМР |  |
| 1-15 октября | 1. Подготовка к аттестации Козловой И.Г.  2. Формирование УУД. Система заданий. | Методическое совещание.  Открытые уроки | Практикум педагогов. | Заместитель директора по НМР |  |
|  | Выбор обучающимися тем проектов.  Создание научного общества школы | Консультации | Оказание помощи обучающимся и педагогам |  |  |
| Ноябрь | «Системно-деятельностный подход, как методологическая основа внедрения ФГОС основного общего образования». | семинар | Совершенствование методической подготовки учителей-предметников | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | Педагогический коллектив |
| ноябрь | Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов в текущем году | Педагогический совет "О формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и количестве экзаменов" | Спланировать целенаправленную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР | Педагогический коллектив |
|  | Неделя географии |  |  | Заместитель директора по НМР, учитель географии |  |
| В течение всего года | Участие обучающихся в заочных олимпиадах, конкурсах. | Выявление обучающихся, мотивированных к изучению отдельных предметов для участия в олимпиадах |  | Заместитель директора по НМР | обучающиеся |
| Ноябрь | Организация работы по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта учителей | Заседания МО учителей, консультации, посещение уроков учителей | Изучить, обобщить и распространить перспективный опыт работы учителей | Заместитель директора по НМР,  руководитель МО учителей | Учителя |
| Декабрь | Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов | Методическое совет  Методическое совещание | 1. Проанализировать и оценить исполнение планов работы МО учителей за I полугодие.  2. Подвести итоги курсовой подготовки педагогов ОУ за год.  3. Внести коррективы в планы МО учителей на II полугодие | Заместитель директора по НМР | учителя |
|  | Дебаты |  | Игра для старшеклассников | Заместитель директора по НМР, учителя истории и обществознания |  |
|  | Информирование педагогов об основных положениях профессионального стандарта |  | Методическое совещание | Директор, заместитель директора |  |
|  | 2. **Портфолио обучающихся** |  |  |  |  |
| Январь | Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся» | Методический совещание |  | Директор, заместители директора, руководитель МО классных руководителей | Аттестующиеся учителя и руководители ОУ |
|  | «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы». | Методический совещание | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | Члены Методического совета,  аттестующиеся педагогические работники |
| Февраль | "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе" | Методическое совещание | Открытые уроки | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | учителя и руководители ОУ |
|  | Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе" | Методическое совещание | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР | учителя и руководители ОУ |
| март | Подготовка к **школьной научной конференции** молодых исследователей  "Шаг в будущее" | Консультации | Проанализировать исследовательские умения педагогов и обучающихся | Заместители директора | Педагогический коллектив |
| апрель | Воспитание и социализация в рамках ФГОС | Методическое совещание | Обобщение опыта учителей начальной школы и освобожденного классного | Заместители директора по НМР и ВР | Педагогический коллектив |
| май | Анализ работы МО учителей | Методический совет  "Лаборатория нерешенных проблем или заинтересованный разговор",  отчеты-анализы учителей | Выявить приоритетные проблемы, обозначить пути совершенствования научно-  методической работы в ОУ | Заместитель директора по НМР | Учителя-предметники, классные руководители |
|  | Подведение итогов работы ОУ в текущем учебном году  Отчеты педагогов о самообразовании | Педагогический совет "Итоги работы ОУ в 2014/15уч. г." | Проанализировать работу МО по темам самообразования, подготовка 1 выпуска методического пособия | Директор, заместители директора, педагог-  психолог | Учителя-предметники, классные руководители |

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО**

**НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание научно-методической базы для успешной реализации ФГОС ООО.

**Задачи:**

- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в ФГОС ООО;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО;

- деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;

- выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах образовательного учреждения;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, первоначальная экспертиза изменений, вносимых учителями в рабочие программы;

- взаимопосещение педагогами уроков, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;

- организация открытых уроков, мастер-классов;

- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов на первой и второй ступенях обучения;

- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, триместровая, зачетная и т. д.);

- составление отчетов о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;

- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС:

- разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения;

- нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);

- приведены в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования;

- разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями/ем дополнительного образования детей);

- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;

- осуществлено повышение квалификации всех учителей 5 классов, управленцев;

- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.